

  « Социальный почтовый ящик» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации  для совершенствования деятельности ГБУ КЦСОН Комаричского района, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, а также для рассмотрения обращений, предложений и пожеланий в работе Учреждения.

     Снятие обращений граждан с контроля производится директором Учреждения при предоставлении ответа исполнителя. При этом отметка о списании «в дело» проставляется на свободном поле текста ответа, подготовленного исполнителем.

     Информация о снятии обращения с контроля осуществляется ответственным лицом за выемку и регистрацию обращений из почтового ящика и заносится в графу «Примечание» журнала учета.

     Обращения и материалы, связанные с их рассмотрением, после их разрешения формируются в дело. Указанные дела формируются в течение календарного года.

    Срок хранения обращений и материалов, связанных с их рассмотрением, составляет один год.

     По истечении установленных сроков хранения обращения и материалы, связанные с их рассмотрением, подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.